



Ogólne warunki umów

§1 **Wstęp**

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy oraz Zlecenie, do którego są one dołączone, obejmują wszystkie usługi świadczone przez Kancelarię Jaworski i Partnerzy Kancelaria Radców Prawnych (dalej: Kancelaria) na rzecz Zleceniodawcy (dalej również: Klient). Niniejsze Ogólne Warunki Umowy stanowią integralną część Zlecenia, do którego są dołączone i wspólnie stanowią Umowę zawartą pomiędzy Klientem a Kancelarią.

§2 **Zakres usług**

1. Kancelaria świadczy doradztwo prawne w zakresie polskich oraz międzynarodowych zagadnień prawnych. Dodatkowe warunki mogą zostać określone w oddzielnym Zleceniu dotyczącym konkretnych projektów. Usługi wykonywane są w oparciu o konkretne zapotrzebowanie, wykorzystując informacje i dokumenty przekazywane przez Klienta przy należytej, zawodowej staranności, z uwzględnieniem najlepszego interesu Klienta.

2. Usługi zostaną wykonane stosownie do aktualnej interpretacji obowiązującego prawa oraz zgodnie z praktyką obowiązującą w zawodzie. W razie rozbieżności interpretacyjnych przepisów prawa, Klienci będą o nich informowani. Świadczone usługi będą przedmiotem wewnętrznej kontroli Kancelarii, w którą zaangażowani będą partnerzy, a której celem będzie zapewnienie zgodności z przyjętymi wewnętrznymi standardami.

3. Świadczone na rzecz Klientów doradztwo prawne ma charakter pisemny. Informacje przekazywane na spotkaniach mają charakter roboczy i nie stanowią porady prawnej. Także wszelkie opinie, wnioski bądź notatki zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej,





oznaczone jako „projekt” nie będą miały charakteru ostatecznego i wiążącego. Ostateczne opinie i wnioski wiążące dla Kancelarii znajdować się będą jedynie w końcowych opiniach, podpisanych przez upoważnione osoby, zgodnie z polskim prawem i wewnętrznymi procedurami Kancelarii, tj.: partnerów, radców prawnych. W związku z powyższym Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za ścisłość poglądów wyrażonych w formie innej niż wyżej wskazana. Na życzenie Klienta Kancelaria potwierdzi pisemnie lub w e-mailu treść udzielonej porady.

4. Kancelaria zobowiązuje się realizować poszczególne etapy dotyczące Sprawy w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami lub w terminach sądowych.

§3

Przekazywanie informacji

Klienci Kancelarii zobowiązują się do dostarczenia wszystkich odpowiednich informacji i materiałów, również w zakresie wszelkich zmian w uprzednio dostarczonych informacjach i materiałach, które będą wymagane w celu wykonania postanowień zlecenia, jak również udzielić wszelkich stosownych pełnomocnictw prawnikom Kancelarii. Klient obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kancelarię, jeżeli stwierdzi, że dostarczone informacje lub dokumenty nie są prawdziwe albo kompletne. Kancelaria nie odpowiada za straty lub szkody wynikające z zaniechania powyższego obowiązku. Powyższe dotyczy również członków personelu Klienta, którzy będą dostępni w celu przekazywania informacji i wyjaśnień wymaganych z uzasadnionych powodów, w celu umożliwienia Kancelarii świadczenia usług.

§4

Poufność przekazanych informacji

Kancelaria zobowiązuje się do poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy. Z obowiązku tego Kancelaria może zostać zwolniona na podstawie wyraźnej dyspozycji wyrażonej przez Zleceniobiorcę. Powyższe nie ma zastosowania do:

- informowania innych Klientów Kancelarii o fakcie świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy oraz posługiwania się jego logo w celu udokumentowania doświadczenia Kancelarii; powyższe dotyczy także możliwości przekazywania informacji poufnych innym podmiotom, w celu zarządzania relacjami z klientem, zarządzania współpracą z klientem, tworzenia wewnętrznych raportów finansowych, świadczenia usług IT oraz innych usług zleconych;
- ujawniania informacji poufnych podmiotom współpracującym z Kancelarią oraz ubezpieczycielom Kancelarii pod warunkiem, że informacje poufne pozostaną poufne, oraz innym podmiotom, jeśli wymaga tego prawo lub regulacje branżowe;



- w zakresie nadzoru, zarządzania ryzykiem oraz wymogów oceny jakości Kancelaria może ujawniać informacje poufne osobom trzecim, takim jak profesjonalni doradcy i ubezpieczyciele oraz krajowe i międzynarodowe organy nadzoru, sądy, lub inne osoby trzecie, jeżeli taki wymóg został nałożony przez prawo, statut, regulę lub przepis, standardy zawodowe, nie wyłączając obcego prawa, ustawy, zasady lub aktu wykonawczego, dopóki w ocenie Kancelarii znajdują one zastosowanie w stosunku do Kancelarii;

- w zakresie, w jakim stosunki robocze pomiędzy stronami wymagają ujawnienia przez Klienta informacji, która znajduje się w posiadaniu podmiotów z Klientem stowarzyszonych, albo ujawnienia informacji przez podmioty stowarzyszone z Klientem, Klient wyraża zgodę na przekazywanie i ujawnienie takiej informacji zgodnie z postanowieniami powyżej i oświadcza, że jest uprawniony do działania jako pełnomocnik stowarzyszonych z nim podmiotów.

§5

Osoby Trzecie oraz postanowienia dodatkowe

1. W trakcie świadczenia usług Kancelaria ma prawo, według swobodnego uznania korzystać z usług podmiotów trzecich w celu realizacji Zlecenia.

2. Jeśli Klient korzysta z usług osób trzecich, których praca może wpływać na zdolność świadczenia usług przez Kancelarię, Kancelaria nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek opóźnienie, niemożność realizacji, bądź jakość Zlecenia spowodowane działaniem osoby trzeciej.

3. Porady Kancelarii są udzielane wyłącznie dla potrzeb Klienta albo osób, dla których są one przeznaczone. Porady Kancelarii nie mogą być przekazywane ani wykorzystywane przez osoby trzecie bez wcześniejszej pisemnej zgody Kancelarii. Klient ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Kancelarii w wypadku naruszenia tej zasady.

4. Porada Kancelarii odnosi się jedynie do stanu faktycznego, w stosunku, do którego jej udzielono. Kancelaria nie bada okoliczności dodatkowych, o których nie została poinformowana przez Klienta, odnoszących się do stanu faktycznego. Kancelaria nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkodę Klienta wyrządzoną działaniem sprzecznym z powyższym postanowieniem.



§6

Prawo własności do dokumentów i prawo do własności intelektualnej

1. Wszystkie prawa własności intelektualnej do technik, metodologii, pomysłów, koncepcji, informacji oraz know-how opracowanych w trakcie wykonywania przez Kancelarię niniejszej Umowy stanowią własność Kancelarii, w tym wszystkie prawa własności intelektualnej i wszelkie prawa autorskie do porad udzielonych przez Kancelarię.
2. Akta i dokumenty (w tym opracowania robocze) stworzone w trakcie świadczenia usług należą do Kancelarii i pozostaną pod jej kontrolą. Kancelaria nie wydaje opracowań i nie udziela do nich wglądu.
3. Dokumenty, w których posiadanie wchodzi Kancelaria lub które zostają opracowane, podczas działania w charakterze przedstawiciela Zleceniodawcy, należą do Zleceniodawcy i mogą zostać zwrócone na jego żądanie. Kancelaria zastrzega prawo zachowania kopii wszystkich dokumentów przekazanych Zleceniodawcy.

§7

Ograniczenie odpowiedzialności

1. Odpowiedzialność za stratę lub szkodę bezpośrednio spowodowaną naruszeniem przez Kancelarię zobowiązań umownych albo zaniedbaniami ze strony Kancelarii, nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia za usługi Kancelarii, niezależnie od rzeczywistych szkód (w tym wszelkich kosztów prawnych oraz innych kosztów).
2. Jeśli wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, odpowiedzialność odszkodowawcza Kancelarii będzie zależała od poniesionej rzeczywistej szkody. Jednakże odpowiedzialność Kancelarii nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ryczałtowego uzgodnionego z góry za daną usługę świadczoną w określonym okresie czasowym.
3. Odpowiedzialność Kancelarii nie może przekroczyć szkody rzeczywistej, która nie obejmuje żadnych strat wtórnych, utraconych korzyści oraz innych strat ekonomicznych. W żadnym przypadku Kancelaria nie odpowiada za straty, koszty lub wydatki wynikające w jakikolwiek sposób z zaniedbania lub braku staranności, czynów stanowiących oszustwo lub zaniechanie, fałszywego przedstawienia lub umyślnego niewykonania obowiązków, lub czynów związanych z nimi, ze strony Zleceniodawcy, jego kierownictwa lub innych podmiotów powiązanych.



4. W przypadku sprawy spornej lub roszczenia wynikającego ze świadczenia usług, wszelkie powództwa o odszkodowanie lub inne działanie zostaną podjęte wyłącznie przeciwko Kancelarii.

5. Z zastrzeżeniem łącznego limitu odpowiedzialności określonego powyżej, odpowiedzialność odszkodowawcza Kancelarii ograniczona jest do tej części rzeczywistej straty Klienta, która została bezpośrednio i wyłącznie spowodowana przez Kancelarię, lub w przypadku straty spowodowanej przez szereg osób, do części proporcjonalnej do stopnia odpowiedzialności Kancelarii, biorąc pod uwagę odpowiedzialność wszystkich, którzy przyczynili się do powstania straty.

6. Żadna strona nie odpowiada wobec drugiej strony za opóźnienie w wykonaniu lub niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania przewidzianego w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy lub Zlecenia (za wyjątkiem niedokonania płatności) wynikające z siły wyższej, tj. zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia.

§8

Wypowiedzenie

1. Z zastrzeżeniem punktu 2, każda ze Stron może na piśmie wypowiedzieć niniejszą Umowę bez podania przyczyn, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jednakże w każdym przypadku z zachowaniem prawa Kancelarii do rozliczeń z tytułu wynagrodzenia Kancelarii i zaakceptowanych przez Klienta kosztów prowadzenia Sprawy.

2. W okresie do dnia złożenia powództwa w sprawie możliwość wypowiedzenia Umowy przez Kancelarię jest wyłączona. W okresie po dniu złożenia powództwa wypowiedzenie Umowy przez Kancelarię jest ograniczone jedynie do ważnych przyczyn. Po prawomocnym zakończeniu postępowania w sprawie Kancelaria jest upoważniona do wypowiedzenia Umowy na zasadach wskazanych w punkcie 1 powyżej.

3. Kancelaria zastrzega sobie prawo do wycofania się z każdorazowego Zlecenia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Klient nie będzie stosować się do odpowiednich przepisów prawa lub nie będzie w stanie zapewnić kompletnych i prawidłowych informacji, niezbędnych do realizacji zlecenia.



§9

Koszty

1. Klient zobowiązany jest do zapłaty uzgodnionych wszelkich należności (w tym w szczególności kosztów opłat sądowych i urzędowych a także uprzednio ustalonych kosztów podróży poza miejscowość, w której siedzibę ma Kancelaria) oraz zwolnienia z wszelkich zobowiązań powstałych w celu realizacji każdorazowego zlecenia po jego wypowiedzeniu.
2. Klient zobowiązany jest do zapłaty opłaty administracyjnej, doliczanej każdorazowo do wystawionej faktury VAT w kwocie 20,00 (dwadzieścia 00/100) złotych.

§10

Postanowienia końcowe

W przypadku istnienia wyraźnej sprzeczności pomiędzy Zleceniem (Umową) i niniejszymi Ogólnymi Warunkami Umowy lub innym dokumentem, który stanowi część Umowy, postanowienia te będą miały pierwszeństwo przed Ogólnymi Warunkami Umowy, o ile będą w sposób kompleksowy (całkowity i pełny) regulować daną materię.